



孔子学院总部 2014年公开招聘孔子学院 中方指导教师的通知

为适应孔子学院办学需要，现公开招聘中方指导教师。有关事项通知如下：

一、招聘岗位：根据办学需要，公开招聘中方指导教师。二、招聘条件：1. 具有本科及以上学历，具有2年以上教学或教研工作经历。2. 具有扎实的汉语言文学功底，普通话水平达到国家规定的标准。3. 具有较好的沟通能力和团队合作精神。4. 身体健康，品行端正。三、招聘程序：1. 网上报名。2. 笔试。3. 面试。4. 体检。5. 录用。四、其他事项：1. 应聘者需提供近期免冠照片、学历证书、学位证书、职称证书、身份证复印件等材料。2. 应聘者需在规定时间内完成报名和考试。3. 应聘者需在规定时间内参加面试。4. 应聘者需在规定时间内完成体检。5. 应聘者需在规定时间内办理入职手续。

孔子学院总部 人力资源部

有关孔子学院
为部分院校
外派教师任
项协商通知

一、院校教师任

二、生源

三、规定（每课

四、教师

五、内。

六、超过40

七、本土教师

八、二、

九、申请

十、

十一、

十二、

十三、

十四、

十五、

务堂
20

院财

任独

填校)方方

列入

抄送

平台岗
20日开
各孔
课堂
预决
三、
1.在校
学孔子
2.请求
需单
为单
长签
作单
3.总
2018
感谢
附件

申报本孔子学院(课
2018年10日至2019年1月

用户名: CI+本孔
密码: 孔院(课堂)
附件1。

写需求申请表中的
件等各项内容。非
院申报。

需求申报工作,并
要求以教学点(学
填一行信息,中外
时将电子版转发中

即为有效岗位,将

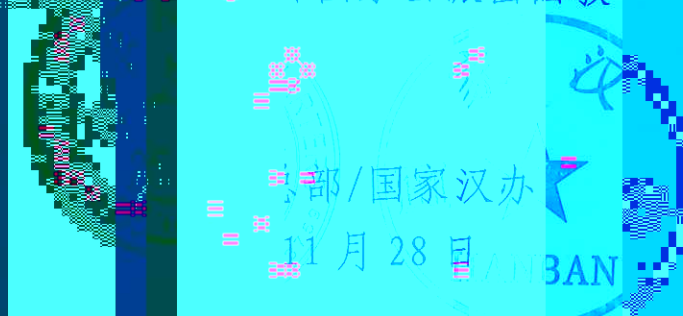
填写说明

部国家公派出国教

部/国家汉办

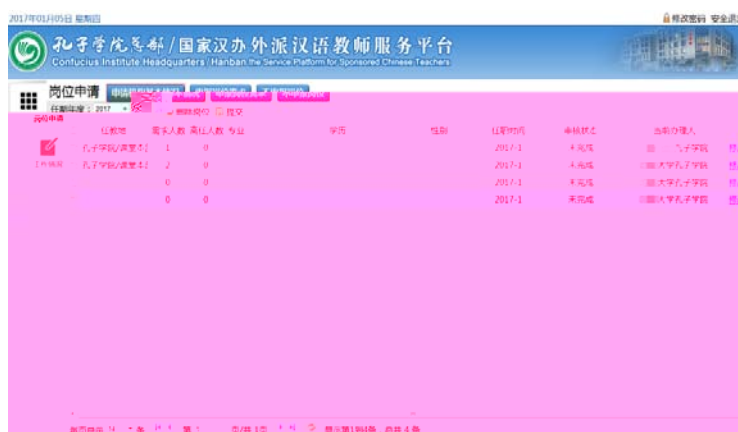
11月28日

BAN



一、填写申请机构基本情况

1. 点击【申请机构基本情况】标签，进入申请机构基本信息表。



2. 申请机构基本信息表中，所有内容均为必填项，如无内容填写“无”，填写后，点击【保存】按钮，退出该界面。



二、申报岗位需求

1. 点击【申报岗位需求】标签，进入需求申请表界面。



2. 需求申请表界面中，所有内容均为必填项，如无内容填写：“无”，内容完善后，点击【完成填写】按钮；如需继续申请，点击【继续申请】按钮。

3. “申请教师类型及任期”中，同一岗位同一种教师仅需要填写一张表格。

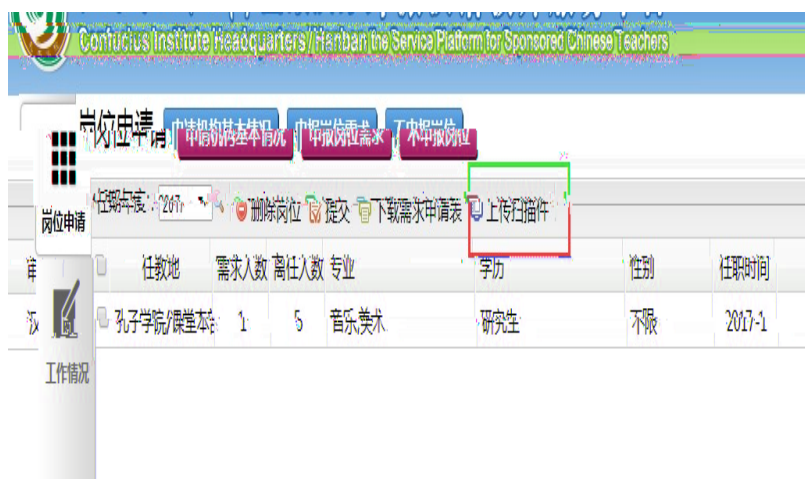
4. 点击【完成填写】按钮后，退回岗位申请界面，点击【提交】按钮。

任教地	需求人数	离任人数	专业	学历	性别	任职时间	审核状态	当前办理人	操作
孔子学院/课堂	5	5	中文相关	本科	男	2017-1	未提交	大学孔子学院	修改 查看

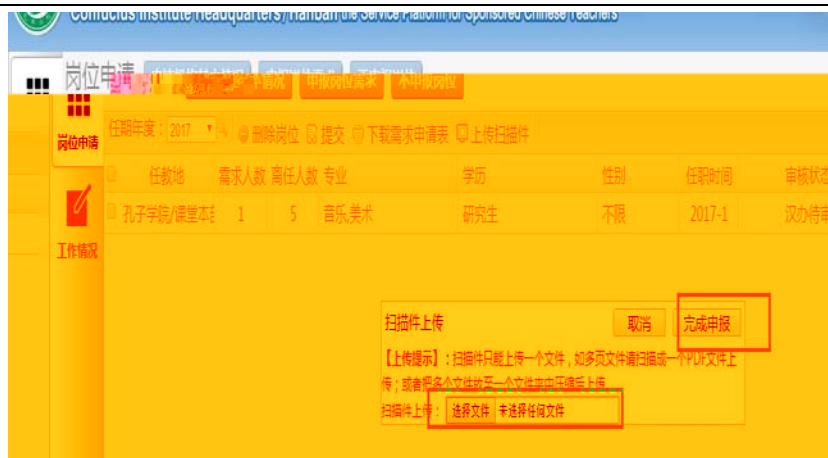
三、上传汇总表

1. 申请表提交后，在列表上方点击【下载需求申请表】。

2. 系统自动将所有填写的申请表合并，并生成 PDF 版打印稿，然后请签字并扫描。



3. 签字后的申请表扫描后，在列表上方点击“上传扫描件”，扫描件上传后点击【完成申报】。



4. 如果没有相应岗位的时候，点击【不申报岗位】，显示界面如下。

