

郑州铁路职业技术学院

校外实践教学日志

(教务处印制)

1.本教学日志供校外实践教学指导教师记录实践教学考勤、实践教学内容等使用，实践教学开始前，各教学单位发放至集中实习见习小组，由实习见习学生组长或指导教师保管。

2.实践教学学生名单模板由指导教师在实践教学开始前从教务处网站公开下载栏下载填写，粘贴至实践教学学生名单粘贴处。

3.实践教学指导教师应定期（每两周至少一次）深入实践教学基地，每次指导必须考勤，并做好记录；各教学单位应定期（每学期不少于2次）对本单位教师的教学日志填写情况进行检查，教务处不定期进行抽查。

4.学期结束，实践教学日志应送交实践教学项目承担单位，并由各教学单位进行审核、汇总。

5.各教学单位应妥善做好本部门教学日志的存档工作。

6.考勤情况：旷课 公假 事假 迟到 早退 病假

7.指导教师姓名：_____
联系电话：_____

校外实践教学学生名单

